




ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 102 del 19/05/2010

Oggetto: Modifica deliberazioni del Direttore Generale n° 88 del 18.05.2009 e n° 71 del 31.03.2010 – provvedimenti conseguenti.	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n.	 Responsabile del procedimento
	Estensore

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 19 MAG. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 19 MAG. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 21 MAG. 2010

L'anno 2010, il giorno 19 del mese di MAGGIO  
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 88 del 18.05.2009 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Isipo;

Considerato altresì che rispetto all'assetto organizzativo stabilito con la sopracitata delibera si sono prodotte alcune modifiche di contesto di seguito riportate:

- le modifiche alla legge RT n° 24.02.2005 n° 40 " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" introdotte dalla Legge RT 10.11.2008 n° 60 hanno comportato cambiamenti tuttora in atto prevedendo tra l'altro l'affermazione del modello degli ESTAV quali strutture per l'erogazione di servizi di supporto alle aziende appartenenti ad un territorio omogeneo;
- conseguentemente con delibera della Giunta Regionale Toscana n. 317 del 7.05.2007 è stato disposto il trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101. comma I, lett. C), D), E) e G) e dell'art. 141 della L.R. 24 Febbraio 2005 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni;
- in particolare al punto 2. del dispositivo della delibera 317/2007 si prescriveva, tra l'altro, alle Aziende Sanitarie di ciascuna Area Vasta di assegnare funzionalmente all'ESTAV tutto il personale afferente alle funzioni di cui sopra;
- con delibera della Giunta Regionale Toscana n° 779 del 06.10.2008 è stato approvato lo schema di modifiche ed integrazioni al protocollo d'intesa sul passaggio agli ESTAV del personale del comparto (approvato con delibera GRT n. 1021 del 17.10.2005 concernente il primo trasferimento di funzioni ai sensi dell'art. 141 della L. R. 24.2.2005 n. 40) e con nota del 22/05/2009 Prot. AOOGR/136140/Q,050.040 si è disposto che entro la fine dell'anno 2009 doveva essere provveduto al definitivo completamento del trasferimento delle funzioni relative a:
  - logistica e magazzino
  - gestione del personale e concorsi
  - tecnologie sanitarie
  - tecnologie informatiche

Preso atto pertanto che, in conseguenza di quanto sopra:

- su richiesta di ESTAV Centro del 21.07.2009 Prot. n° 0019202/1 è stato richiesto anche a questo Istituto di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione funzionale allo stesso ESTAV degli operatori del comparto afferenti alla unità organizzativa Sistema Informativo e la messa a disposizione dei dirigenti, ove presenti;
- pertanto con delibera del Direttore Generale n° 137 del 24.07.2009 l'Istituto ha disposto l'assegnazione funzionale ad Estav Centro, con decorrenza 1° luglio 2009 e per il 100% dell'attività lavorativa, del personale dipendente del comparto afferente la S. S. Sistema Informativo composto da soli 3 dipendenti di cui 2 quali collaboratori tecnici Cat. "D" a tempo indeterminato ed 1 programmatore Cat. "C" a tempo determinato in scadenza alla data del 09.05.2011, non avendo sostituito il Dirigente di tale struttura, collocato a riposo a decorrere dal 01.05.2009;
- su successiva richiesta di ESTAV Centro del 12.01.2010 Prot. 954/1, con delibera del Direttore Generale n° 1 del 14.01.2010 l'Istituto ha disposto il trasferimento ad ESTAV Centro di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Sistema Informativo e Tecnologie Informatiche a far data dal 01.02.2010, ad eccezione del

programmatore Cat. "C" a tempo determinato che risulta ad oggi assegnato funzionalmente ad ESTAV Centro per il 100% della propria attività lavorativa

- a fronte dell'evoluzione sopra riportata è necessario ed opportuno sopprimere la S.S. Sistema Informativo e Tecnologie Informatiche prevista nella delibera DG n. 88/09 sopraccitata;

**Dato atto che** risulta necessario introdurre un incarico in staff alla Direzione Aziendale denominato "S.S. Gestioni Processi Aziendali" quale necessario supporto agli adempimenti sopravvenuti;

**Viste** la deliberazione del Direttore Generale n° 104 del 27.05.2009 con la quale sono state istituite, tra l'altro, le Posizioni Organizzative di cui all'art. 20 del CCNL 07.04.99, procedendo al conferimento degli incarichi e la deliberazione n° 68 del 30.03.2010 con la quale, a parziale rettifica della delibera DG 104/2009, è stata istituita, in sostituzione della P.O. "Coordinamento Assistenza Sanitaria", la P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" in staff alla Direzione Sanitaria attribuendo il relativo incarico;

**Dato atto** che l'Istituto ha consolidato competenze professionali di eccellenza nell'ambito della prevenzione primaria oncologica, nell'ambito valutativo degli screening oncologici di cui ha la gestione dalla fase organizzativa agli approfondimenti in caso di positività al test di screening, svolge all'interno della regione su mandato dell'ITT le funzioni di Centro di Riferimento per la prevenzione oncologica ed ha sviluppato un modello di riabilitazione oncologica per i tumori della mammella che rappresenta esperienza di riferimento in ambito regionale come modello di approccio olistico al paziente;

**Atteso pertanto** che si è ritenuto opportuno individuare, come strumento di forte integrazione di dette professionalità, con specifica e qualificata formazione, i tre percorsi di organo identificati dai relativi screening, nell'ottica di:

- garantire la migliore sequenza temporale e spaziale possibile delle attività da svolgere per rispondere correttamente ai bisogni di salute dei pazienti che vengono presi in carico dal percorso di screening, sulla base delle conoscenze tecnico scientifiche, delle risorse organizzative, professionali e tecnologiche a disposizione;
- ottimizzare e monitorare i livelli di qualità delle attività fatte e delle cure prestate, attraverso l'identificazione di indicatori di processo e di esito e l'integrazione con il sistema di raccolta e analisi dei dati;
- integrare i percorsi clinici con i percorsi di ricerca;

**Rilevato che**, di conseguenza, risulta necessario apportare all'interno del modello organizzativo aziendale delle modifiche che tengano conto di quanto sopra descritto e finalizzate ad ottenere i seguenti risultati:

- adozione di una completa ottica per processi;
- introduzione di una metodologia partecipata per la riorganizzazione che vede la risorsa umana artefice del cambiamento stesso e che determina l'evoluzione organizzativa;
- chiara attribuzione di compiti e responsabilità;

**Valutato** pertanto che a seguito delle esigenze sopra espresse si è proceduto ad individuare un nuovo assetto organizzativo come in dettaglio indicato del documento allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 31.03.2010 ed il relativo allegato di lettera "A" dalla quale risulta la graduazione delle funzioni dirigenziali di responsabilità di struttura e di incarico professionale;

**Ritenuto** opportuno stabilire che il cumulo di 2 incarichi, di cui uno attinente all'attribuzione di un percorso trasversale all'Istituto, comporta l'attribuzione di 5 punti aggiuntivi rispetto a quelli individuati con delibera DG n. 71/2010;

**Vista** inoltre la nota del Direttore S.C. Senologia del 15 Aprile 2010 Prot. n° 1372 agli atti dell'Istituto, riportante la richiesta di prevedere all'interno di tale struttura un incarico di alta professionalità con processi aziendali per la funzione di vice direttore ed uno di alta professionalità in relazione ad attività organizzative da svolgere nell'ambito della struttura dallo stesso diretta, richiesta per la quale il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole;

**Ritenuto** di recepire la predetta modifica adeguando di conseguenza la valorizzazione e pesatura dei relativi incarichi;

**Considerato** pertanto necessario, a seguito delle predette modifiche del modello organizzativo approvato con deliberazione DG n° 88 del 18.05.2009, procedere ad apportare le conseguenti modifiche alla graduazione delle funzioni delle posizioni dirigenziali già approvate con delibera DG n° 71/2010, come da prospetto allegato alla presente sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale;

**Rilevata** l'esigenza di procedere con successivo atto all'affidamento degli incarichi delle posizioni dirigenziali previste nel nuovo

modello organizzativo;

**Accertato** che sono stati attivati gli adempimenti previsti nei confronti delle OO.SS;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di dare attuazione alla nuova organizzazione;

**Acquisito** il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa,

**1) di approvare**, il nuovo assetto organizzativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica così come risulta nel documento allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale rettificando di conseguenza la deliberazione del Direttore Generale n° 88 del 18.05.2009;

**2) di stabilire** che il cumulo di due incarichi, di cui uno attinente all'attribuzione di un percorso trasversale all'Istituto, comporta l'attribuzione di 5 punti aggiuntivi rispetto a quelli individuati con delibera DG n. 71/2010;

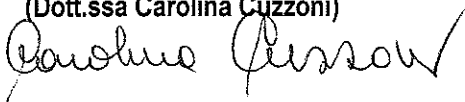
**3) di approvare** la nuova graduazione delle funzioni delle posizioni dirigenziali istituite così come indicato nel prospetto allegato alla presente sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale, rettificando di conseguenza la deliberazione del Direttore Generale n° 71 del 31.03.2010;

**4) di procedere** con successivo atto al conferimento degli incarichi delle posizioni dirigenziali previste nel nuovo modello organizzativo;

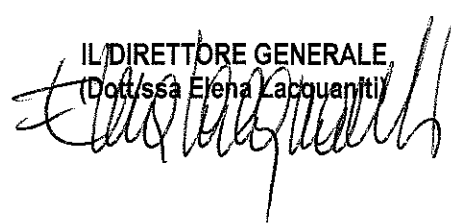
**5) di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

**6) di trasmettere** il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)



### Elenco degli allegati

Allegato A	Nuovo assetto organizzativo di Ispo	n. pagine ..... <sup>2</sup> .....
Allegato B	Prospetto graduazione funzioni delle posizioni dirigenziali Ispo	n. pagine 1

Strutture aziendali da partecipare :

Direttori di Struttura e titolari incarichi professionali

Contabilità e controllo di Gestione

S.S. Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

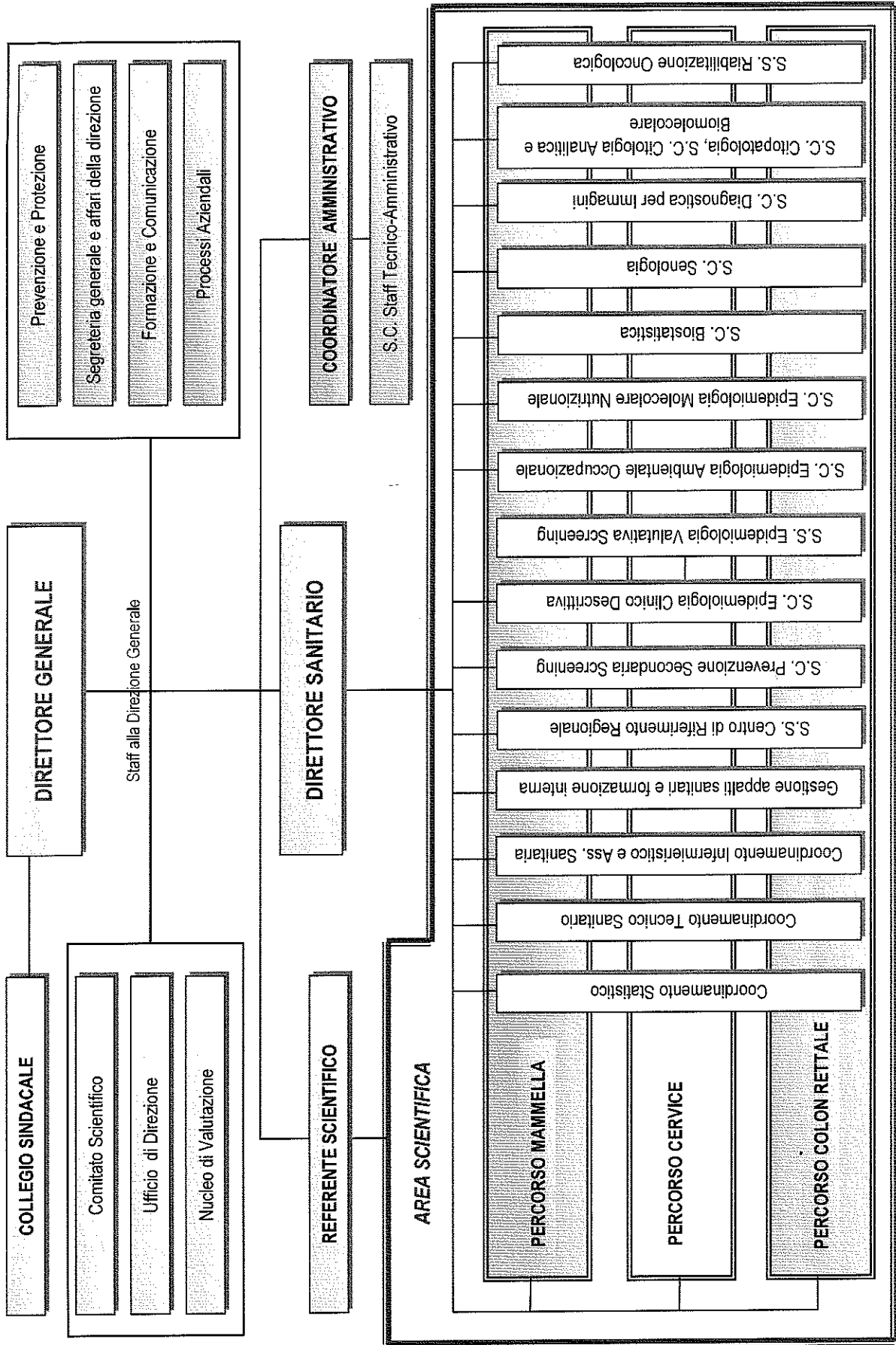
S.S. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

Dipartimento Amministrazione Finanza e Bilancio dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze

Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di ESTAV Centro

Organizzazioni Sindacali

**ASSETTO ORGANIZZATIVO (1)**



## ASSETTO ORGANIZZATIVO (2)

